**صورت مجلس خرید کالا و انجام خدمات**

بدينوسيله تأييد مي­گردد به علت ضرورت خرید کالا یا انجام خدمات به شرح موارد ذیل به استناد ماده 47 آیین نامه مالی و معاملاتي مصوب هیات امنای تاریخ 22/03/96،دانشگاه و به دلیل فراهم نبودن شرایط انعقاد قرارداد (با ارائه دلیل توجیهی) با گرفتن فاکتور توسط مأمور خرید یا مجری پروژه در معاونت/مدیریت/دانشکده ..........................مبادرت به تنظیم صورتمجلس خرید و تحویل کالا شده است تا امکان به هزینه قطعی منظور نمودن اقلام خریداری شده میسر گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح کالا** | **ماده 169** | **تعداد** | **قیمت واحد** | **مبلغ کل(ریال)** | **ملاحظات** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| **جمع به حروف:** | **جمع به عدد:** |
| **ارائه دلیل توجیهی**: |
| **مأمور خرید / مجری پروژه** | **نام و نام خانوادگي:** | **تأییدکننده/ سرپرست واحد/ مجری** | **نام و نام خانوادگی:** | **مقام مجاز واحد** | **نام و نام خانوادگي:** |